

盛岡中央消防署新庁舎及び  
（仮称）山岸出張所庁舎整備等事業

様式集

平成25年1月31日

（平成25年3月14日修正）

盛岡地区広域消防組合

## 第1 提出書類

本事業に係る入札に参加を希望する者は、以下の書類及び各様式に示された必要添付書類を提出すること。

### 1 質問書の提出書類等【提出部数 1部】

- 様式1-1 質問書（第1回）提出届
- 様式1-2 質問書（第1回）
- 様式1-3 質問書（第2回）提出届
- 様式1-4 質問書（第2回）
- 様式1-5 入札説明書等説明会参加申込書

### 2 入札参加資格確認審査に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式2-1 入札参加資格確認審査の確認書
- 様式2-2 入札参加表明書
- 様式2-3 入札参加者の構成員及び協力企業構成表
- 様式2-4 委任状
- 様式2-5 入札参加資格確認申請書
- 様式2-6 参加資格確認等申告書（設計企業）
- 様式2-7 参加資格確認等申告書（工事監理企業）
- 様式2-8 参加資格確認等申告書（建設企業）
- 様式2-9 参加資格確認等申告書（維持管理企業）
- 様式2-10 参加資格確認等申告書（その他企業）
- 様式2-11 本業務を実施する上で必要な資格等に関する確認書
- 様式2-12 添付書類提出確認書

### 3 個別対話に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式3-1 個別対話参加申込書
- 様式3-2 個別対話における議題取上書

### 4 入札辞退時等に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式4-1 入札辞退届
- 様式4-2 審査結果等に関する理由説明の要求書

### 5 入札に関する提出書類【提出部数 1部】

- 様式5-1 入札書
- 様式5-2 委任状（代理人が入札する場合）
- 様式5-3 委任状（復代理人が入札する場合）
- 様式5-4 入札説明書等に関する誓約書
- 様式5-5 入札及び提案書類の確認書

## 6 入札価格の内訳に関する提出書類【提出部数 正1部 副10部】

- 様式6-1 入札価格の内訳に関する書類（表紙）
- 様式6-2 入札価格内訳書
- 様式6-3 新庁舎に係る施設整備費
- 様式6-4 出張所に係る施設整備費
- 様式6-5 現庁舎に係る解体撤去費
- 様式6-6 新庁舎に係る維持管理費
- 様式6-7 出張所に係る維持管理費
- 様式6-8 その他費用
- 様式6-9 備品・家具等整備費等内訳書
- 様式6-10 設計・建設の対価（サービス対価A）支払表
- 様式6-11 設計・建設の対価（サービス対価B）支払表
- 様式6-12 解体撤去工事の対価（サービス対価C）支払表
- 様式6-13 維持管理の対価（サービス対価D）支払表
- 様式6-14 維持管理の対価（サービス対価E）支払表
- 様式6-15 その他の対価（サービス対価F）支払表
- 様式6-16 投資計画及び資金調達計画書
- 様式6-17 長期収支計画表及び組合の支払うサービス対価

## 7 施設整備提案書類【提出部数 正1部 副20部】

- 様式7-1 施設整備提案書（表紙）
- 様式7-2 施設整備基本方針に関する提案
- 様式7-3 新庁舎/土地利用に関する提案
- 様式7-4 新庁舎/平面・動線・階構成に関する提案
- 様式7-5 新庁舎/外観デザイン・内装計画に関する提案
- 様式7-6 新庁舎/設備計画に関する提案
- 様式7-7 新庁舎/中央消防署・消防本部・消防防災課主要諸室の機能に関する提案
- 様式7-8 新庁舎/通信指令課主要諸室の機能に関する提案
- 様式7-9 新庁舎/防災学習コーナーの機能に関する提案
- 様式7-10 新庁舎/外構等の機能に関する提案
- 様式7-11 新庁舎/訓練施設に関する提案
- 様式7-12 出張所/施設計画に関する提案
- 様式7-13 出張所/各部の機能に関する提案
- 様式7-14 備品・家具に関する提案
- 様式7-15 施設整備業務/施設整備全般に関する提案
- 様式7-16 施設整備業務/工程計画に関する提案
- 様式7-17 施設整備業務/工程表に関する提案

様式 7-18 施設整備業務/建設業務に関する提案

**8 維持管理提案書類【提出部数 正1部 副20部】**

様式 8-1 維持管理提案書（表紙）

様式 8-2 維持管理基本方針に関する提案

様式 8-3 維持管理業務の実施体制に関する提案

様式 8-4 各保守管理業務に関する提案

様式 8-5 修繕更新業務に関する提案

様式 8-6 修繕計画表に関する提案

様式 8-7 防災学習コーナー保守管理業務に関する提案

様式 8-8 清掃業務に関する提案

様式 8-9 ライフサイクルコスト計画/省エネルギーに関する提案

様式 8-10 ライフサイクルコスト計画/長寿命化等に関する提案

**9 事業計画提案書類【提出部数 正1部 副20部】**

様式 9-1 事業計画提案書（表紙）

様式 9-2 事業実施基本方針に関する提案

様式 9-3 事業実施体制に関する提案

様式 9-4 資金計画・収支計画に関する提案

様式 9-5 事業の安定性の確保に関する提案

様式 9-6 地域経済への配慮に関する提案

**10 設計説明書【提出部数 正1部 副20部】**

様式 10-1 設計説明書（表紙）

様式 10-2 新庁舎建築計画概要

様式 10-3 新庁舎設備計画概要

様式 10-4 新庁舎面積表

様式 10-5 新庁舎外部仕上表

様式 10-6 新庁舎内部仕上表

様式 10-7 出張所建築計画概要

様式 10-8 出張所設備計画概要

様式 10-9 出張所面積表

様式 10-10 出張所外部仕上表

様式 10-11 出張所内部仕上表

**11 基礎審査チェックリスト【提出部数 正1部 副20部】**

様式 11-1 基礎審査チェックリスト（表紙）

様式 11-2 基礎審査チェックリスト

## 1 2 施設整備計画図面集【提出部数 正1部 副20部】

様式1 2-1 施設整備計画図面集（表紙）

様式1 2-2 計画図

- ア 新庁舎配置図（A3判 縮尺1/500）
- イ 新庁舎各階平面図（A3判 縮尺1/300）
- ウ 新庁舎防災学習コーナー平面図（A3判 縮尺1/100）
- エ 新庁舎立面図（A3判 縮尺1/300）
- オ 新庁舎断面図（A3判 縮尺1/300）
- カ 新庁舎構造計画図（A3判 縮尺任意）
- キ 新庁舎設備計画図（A3判 縮尺任意）
- ク 新庁舎等時間日影図（A3判 縮尺任意）
- ケ 新庁舎外観透視図（A3判2枚 鳥瞰・目線）
- コ 新庁舎内観透視図（A3判2枚 カット数自由）
- サ 出張所配置図（A3判 縮尺1/300）
- シ 新庁舎出張所各階平面図（A3判 縮尺1/300）
- ス 出張所立面図（A3判 縮尺1/300）
- セ 出張所断面図（A3判 縮尺1/300）
- ソ 出張所構造計画図（A3判 縮尺任意）
- タ 出張所設備計画図（A3判 縮尺任意）
- チ 出張所等時間日影図（A3判 縮尺任意）
- ツ 出張所外観透視図（A3判2枚 鳥瞰・目線）
- テ 出張所内観透視図（A3判1枚 カット数自由）

## 第2 入札関係書類記載要領

### 1 共通事項

#### (1) 企業名の記載

様式7～様式12の各提案書、設計説明書、基礎審査チェックリスト及び施設整備計画図面集については、副20部において企業名及び企業を類推できる記載は行わないこと。

#### (2) 記載内容

ア 明確かつ具体的に記述すること。

イ 提案は、確実に履行する内容のみを記載することとし、留保条件付きの提案は行わないこと。

ウ 造語及び略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。

エ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合には、該当する書類及びページ数を記入すること。

オ 各提出書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

#### (3) 書式等

ア 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4縦長横書き片面とすること。

イ 各提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント（表中文字や図の説明語句、図面集を除く。）を目安とし、上下左右に20mm程度の余白（様式番号、提案者記号等を除く。）を設定すること。

ウ 各様式は、本様式集を参考に各自作成すること。

エ ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。ただし、様式7、様式8、様式10及び様式12に対する提案補足資料（合計でA4判10枚まで）と様式9に対する提案補足資料（関心表明書等、書式及び枚数制限なし）については各様式の後に、図面集に対する提案補足資料（A3判3枚まで）については様式12-2の後に添付することを可能とする。なお、当該補足資料はページ数制限の対象としない。

オ 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号（例：1／3など。）を振ること。

カ 提案書内に図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めるものとする。

キ 様式7施設整備提案書類、様式8維持管理提案書類、様式9事業計画提案書類、様式10設計説明書、様式11基礎審査チェックリスト及び様式12施設整備計画図面集については、書類ごとに通し番号を振ること。

#### (4) CD-ROMの提出

以下については、提案書とともにCD-ROMに各様式の正・副の電子データを保存して提出すること。

- ア 様式6 入札価格の内訳に関する提出書類
- イ 様式7 施設整備提案書類
- ウ 様式8 維持管理提案書類
- エ 様式9 事業計画提案書類
- オ 様式10 設計説明書
- カ 様式11 基礎審査チェックリスト
- キ 様式12 施設整備計画図面集

### 2 各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

### 3 書類提出要領

#### (1) 質問書の提出書類等の提出要領

入札説明書の提出要領を参照すること。

#### (2) 入札参加資格確認審査に関する提出書類の提出要領

ア 様式2-1～様式2-11までを一括してA4ファイルに綴じ、1部提出すること（番号の若い順に並べ、様式2-1が表紙となるようにすること。）

イ 添付書類提出確認書（様式2-12）及び添付書類（会社概要等）については、企業ごとにA4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する添付書類」と書き、当該企業名を付すこと。

#### (3) 個別対話に関する提出書類の提出要領

入札説明書の提出要領を参照すること。

#### (4) 入札辞退時等に関する提出書類の提出要領

入札辞退届（様式4-1）に必要な事項を記載のうえ提出すること。

#### (5) 入札に関する提出書類の提出要領

ア 入札書（様式5-1）は封筒に入れて提出すること。詳細については、入札説明書の提出要領を参照すること。

イ 代理人又は復代理人が入札書を提出する場合には、入札書に委任状（様式5-2又は様式5-2及び様式5-3）を添付すること。

#### (6) 入札価格の内訳に関する提出書類の提出要領

ア 様式6-1～様式6-17までを一括して左綴じし、正1部、副10部を封筒に入れて提出すること。詳細については、入札説明書の提出要領を参照すること。

イ 長期収支計画表及び組合の支払うサービス対価（様式6-17）については、

できるだけ計算式がわかるようにして提出すること。

#### (7) 提案書及び設計説明書に関する提出要領

様式 7-1～様式 7-18、様式 8-1～様式 8-10、様式 9-1～様式 9-6、様式 10-1～様式 10-11 及び様式 11-1～様式 11-2 までを一括して A4 ファイルに左綴じし、表紙及び背表紙に「提案書・設計説明書等」と提案者記号を記載し、正 1 部、副 20 部を提出すること。

#### (8) 施設整備計画図面集の提出要領

ア 表紙を含め一括して A3 ファイルに左綴じし、表紙及び背表紙に「施設整備計画図面集」と提案者記号を記載し、正 1 部、副 20 部を提出すること。

イ 用紙は横使いを基本とする。

ウ 着彩については自由とする。

エ 配置図及び各階平面図は、概ね北を図面の上側になるようレイアウトすること。

オ 配置図は、前面道路等を含めた敷地全体について作成し、外構計画の内容も分かる表現とすること。

カ 各階平面図は、各室の備品等のレイアウトを示すとともに、階ごとに各室面積表を記載すること。

キ 立面図は、各面について各部の構成が分かるよう作成し、主要な仕上を記載すること。

ク 断面図は、主要な室の断面構成が分かるよう作成し、地盤面や建物高さ、階高及び天井高とともに、斜線制限等のラインを適宜記載すること。

ケ 構造計画図及び設備計画図は、主要な構造や設備システムの内容について示すものとし、分かりやすい内容及び表現とすること。

コ 外観透視図は、周辺敷地の様子も分かるような表現とすること。

#### (9) 表計算の様式

次の様式については、様式集エクセル (Microsoft-Excel ファイル) を参照のこと。

ア 様式 1-2 質問書 (第 1 回)

イ 様式 1-4 質問書 (第 2 回)

ウ 様式 6-2 入札価格内訳書

エ 様式 6-3 新庁舎に係る施設整備費

オ 様式 6-4 出張所に係る施設整備費

カ 様式 6-5 現庁舎に係る解体撤去費

キ 様式 6-6 新庁舎に係る維持管理費

ク 様式 6-7 出張所に係る維持管理費

ケ 様式 6-8 その他費用

コ 様式 6-9 備品・家具等整備費等内訳書

サ 様式 6-10 設計・建設の対価 (サービス対価 A) 支払表

- シ 様式 6-1 1 設計・建設の対価（サービス対価 B）支払表
- ス 様式 6-1 2 解体撤去工事の対価（サービス対価 C）支払表
- セ 様式 6-1 3 維持管理の対価（サービス対価 D）支払表
- ソ 様式 6-1 4 維持管理の対価（サービス対価 E）支払表
- タ 様式 6-1 5 その他の対価（サービス対価 F）支払表
- チ 様式 6-1 6 投資計画及び資金調達計画書
- ツ 様式 6-1 7 長期収支計画表及び組合の支払うサービス対価
- テ 様式 7-1 7 工程表
- ト 様式 8-6 修繕計画表・同説明書
- ナ 様式 10-4 新庁舎面積表
- ニ 様式 10-9 出張所面積表